**የ2012 በጀት ዓመት የአ/ም/ከ/ፋ/ኢ/ል/ጽ/ት**

**ማጠቃለያ የሥራ**

**ክንውን ሪፖርት**

**ሰኔ 2012**

**አረባምንጭ**

**መግቢያ**

አገራችን ኢትዮጵያ እያስመዘገበች የምትገኘውን ዕድገት ለማስቀጠል መንግስትና ህዝብ ተግተው እየሰሩ ይገኛል፡፡ ዜጎችን ከድህነትና ኋላ ቀርነት ለማላቀቅ በየዘርፉ ስትራቴጂዎችንና ፕሮግራሞችን በመንደፍ ዜጎች የልማትና የመልካም አስተዳደር ውጤቶች ቀጥተኛ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ለማስቻል እየተጋች ትገኛለች፡፡ የአርባ ምንጭ ከተማ ፋ/ኢ/ል/ጽ/ቤትም ይህ ንኑ ለማሳካት የበኩሉን አስተዋጽኦ እያበረከተ ይገኛል፡፡ በዚህም ረገድ የአ/ም/ከ/ፋ/ኢ/ል/ጽ/ቤት በሦስት ዋና ዋና የትኩረት መስኮች፡ በልማት ዕቅድ ፖሊሲ ትንተናና በሥነ ህዝብ ጉዳዮች፣ በሀብት አስተዳደርና ቁጥጥር እንዲሁም በኢኮኖሚና መልክዓ-ምድራዊ መረጃ ትንተናና ስርጭት የትኩረት መስኮች የ2012 በጀት አመት የ12 ወራት የተግባራት አፈፃፀም ሪፖርት በሚከተለው መልክ ተዘጋጅቷል፡፡

**የትኩረት መስክ አንድ**

**የልማት ዕቅድና ፖሊሲ ትንተናና ስነ ህዝብ ጉዳዮች**

**የለውጥ ፕሮግራም አፈጻጸምን በተመለከተ**

በጽ/ቤት ደረጃ በአምስት የለውጥ ቡድኖችና ለዚሁ አፈጻጸም በተዋቀሩ አስር የ1ለ5 አደረጃጀቶች አማካይነት በሳምንት አንድ ቀን አርብ ዕለት በሳምንታዊ የዕቅድ አፈፃፀም ዙሪያ ውይይቶች የተወሰኑ መቆራረጦች ቢኖሩም እየተካሄደ በአፈፃፀም የሚያጋጥሙ ችግሮች በውይይት እየተፈቱ ይገኛል፡፡

**በልማት ዕቅድና ኢኮኖሚ አስተዳደር** **ስራ ሂደት**

ከጋሞ ጎፋ ዞን ፋ/ኢ/ል/መምሪያ ለ2012 በጀት ዓመት በቀመር የወረደውን በጀት ለደመወዝ **166,000,000.53** ፣ ለሥራ ማስኬጃ **59,981,666.00** እንዲሁም ለካፒታል ሥራዎች **58,562,883.00** በድምሩ **284,594,549.53** (ሁለት መቶ ሰማንያ አራት ሚሊየን አምስት መቶ ዘጠና አራት ሺህ አምስት አረባ ዘጠኝ ከሃምሳ ሦስት ሣምቲም) ለካፒታል ፕሮጀክት ሥራዎች እና ለድህነት ቀናሽ መ/ቤቶች ትኩረት በመስጠት በፍትሀዊ ሁኔታ አንድ ዙር ለሴክተሮች ደልድሎ ለማስፀደቅ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

በሴክተሮች የበጀት አጠቃቀም ዙሪያ አራት ዙር ድጋፋዊ ክትትል ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተግባራዊ ተደርጓል፡፡አፈፃፀም 100% ነው፡፡

የ2012 በጀት ዓመት የስራ ሂደቱንና የተቋሙን ዕቅድ አንድ ዙር ለማዘጋጀት ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡አፈፃፀም 100% ነው፡፡

የስራ ሂደቱንና የሴክተሩን የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት አራት ዙር በማዘጋጀት ተደራሽ ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

የሴክተር መ/ቤቶችን የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት አራት ዙር ገምግሞ ግብረ-መልስ ለመስጠት ታቅዶ ሦስት ዙር ተገምግሞ ግብረ መልስ የተሰጠ ሲሆን የአራተኛ ሩብ ዓመት ሪፖርት በሃርድና በሶፍት ኮፒ ተሰባስቦ ግብረ-መልስ የመስጠት ስራ በመሰራት ላይ ይገኛል፡፡ አፈፃፀም 75% ነው፡፡

በከተማችን በሚገኙ 13 ት/ቤቶች የschool grant 1ዙር መከታተልና ድጋፍ ለማድረግ ታቅዶ 1 ዙር አስፈላጊው ክትትልና ድጋፍ የተደረገ ሲሆን አፈጻጸሙ 100% ነው፡፡

የተቋምና የስራ ሂደት የውጤት ተኮር ምዘና አራት ዙር፣ የግለሰብ ፈፃሚ ሁለት ዙር እንዲሁም አደረጃጀቶችን ለመመዘን ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተግባራዊ ተደርጓል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

በከተማዋ በተለያዩ መስኮች ተሰማርተው እየተንቀሳቀሱ የሚገኙ በጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራትን ሁለት ዙር ድጋፋዊ ክትትል በማድረግ ግብረ-መልስ ለመስጠት ታቅዶ ለ18 ፕሮጀክቶች መደገፍና መከታተል የተቻለ ሲሆን ለጊዜው በጀት በመቋረጡ ምክንያት ሁለት ፕሮጀክቶች ስራቸውን ማቋረጣቸውን እና እንዲሁም የፕሮጀክት ዘመናቸውን ያጠናቀቁ ሁለት ፕሮጀክቶች መሆናቸውን በድጋፋዊ ክትትል ወቅት ማረጋገጥ ችለናል፡፡ አፈፃፀም 95.8% ነው፡፡

በከተማችን በሚገኙ በጎ-አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት የአጋማሽ ጊዜ ግምገማ ላይ 100% ብቁ ተሳትፎ ለማድረግ ታቅዶ በሶስት ፕሮጀክቶች የአጋማሽ ጊዜ ግምገማ ላይ መሳተፍ ተችሏል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

በከተማው አስተዳደር እየተከናወኑ ለሚገኙ መደበኛ የመንግስት ካፒታል ፕሮጀክቶችንና የULIIDP ፕሮጀክቶችን አራት ዙር ድጋፋዊ ክትትል ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

የስራ ሂደቱን መረጃዎች በሀርድና በሶፍት ኮፒ አራት ዙር በማደራጀት ለአጠቃቀም ምቹ ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

ሳምንታዊ የ1ለ5 ውይይት 36 ጊዜ ለማድረግ ታቅዶ 27 ጊዜ ማድረግ ተችሏል፡፡ አፈፃፀም 75% ነው፡፡

በሴክተሮች የበጀት አጠቃቀም ዙሪያ ሶስት ዙር ድጋፋዊ ክትትል ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተግባራዊ ተደርጓል፡፡አፈፃፀም 100% ነው፡፡

የ2012 በጀት ዓመት የስራ ሂደቱንና የተቋሙን ዕቅድ አንድ ዙር ለማዘጋጀት ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡አፈፃፀም 100% ነው፡፡

የስራ ሂደቱንና የሴክተሩን የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት አራት ዙር በማዘጋጀት ተደራሽ ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

የሴክተር መ/ቤቶችን የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት አራት ዙር ገምግሞ ግብረ-መልስ ለመስጠት ታቅዶ ሦስት ዙር ተገምግሞ ግብረ መልስ የተሰጠ ሲሆን የአራተኛ ሩብ ዓመት ሪፖርት በሃርድና በሶፍት ኮፒ ተሰባስቦ ግብረ-መልስ የመስጠት ስራ በመሰራት ላይ ይገኛል፡፡ አፈፃፀም 75% ነው፡፡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ዓመታዊ ግቦች** | **ዝርዝር ተግባራት** | **መለኪያ** | **የዓመቱ ዕቅድ** | **ዕቅድ** | | **ክንውን** | | **ንፅፅር በ%** | |
| **የዚህ ሩብ ዓመት** | **እስከዚህ ሩብ ዓመት** | **የዚህ ሩብ ዓመት** | **እስከዚህ ሩብ ዓመት** | **የዚህ ሩብ ዓመት** | **እስከዚህ ሩብ ዓመት** |
| ጠንካራ የሃብት አስተዳደር ስርዓት መፍጠር | ከዞኑ ፋ/ኢ/ል/መምሪያ ለ2012 በጀት ዓመት በቀመር የወረደውን በጀት ለደመወዝ ፣ ለሥራ ማስኬጃና ለካፒታል ሥራዎች ፍትሀዊ በሆነ ሁኔታ ደልድሎ ማስጸደቅ | ተደልድሎ የፀደቀ በጀት በዙር | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 | 100 |  |
| በበጀት አጠቃቀም ዙሪያ ድጋፍና ክትትል ማድረግ | የተደረገ ድጋፍና ክትትል በዙር | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 100 | 100 |
| የረጅምና የመካከለኛ ዘመን የልማት ዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግምገማ አፈፃፀምን ማሻሻል | የ2012 በጀት ዓመት የስራ ሂደቱንና የተቋሙን ዕቅድ ማዘጋጀት | የተዘጋጀ ዕቅድ በዙር | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 100 | 100 |
| የስራ ሂደቱንና የሴክተሩን የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት በማዘጋጀት ተደራሽ ማድረግ | ተዘጋጅቶ ተደራሽ የተደረገ ሪፖርት በዙር | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 100 | 100 |
| የሴክተር መ/ቤቶችን የዕቅድ አፈፃፀም ሪፖርት ገምግሞ ግብረ-መልስ መስጠት | የተሰጠ ግብረ-መልስ ዙር | 4 | 1 | 3 | 1 | 2 | 100 | 67 |
| የተቋምና የስራ ሂደት የውጤት ተኮር እንዲሁም የአደረጃቶች ምዘና ማድረግ | የተደረገ ምዘና በዙር | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 100 | 100 |
| የ2012 በጀት በከተማችን በሚገኙ 13 ት/ቤቶች የschool grant | በከተማችን በሚገኙ 13 ት/ቤቶች የschool grant መከታተልና መደገፍ | የተደረገ ድጋፍና ክትትል በዙር | 2 | 1 | 1 | 13 | 13 | 100 | 100 |
| የህብረተሰቡን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ተጠቃሚነት ከፍ ማድረግ | በከተማዋ በተለያዩ መስኮች ተሰማርተው እየተንቀሳቀሱ የሚገኙ በጎ አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራትን መከታተልና መደገፍ | የተደረገ ድጋፍና ክትትል በዙር | 2 | 1 | 1 | 23 | 23 | 95.8 | 95.8 |
| በከተማችን በሚንቀሳቀሱ በጎ-አድራጎት ድርጅቶችና ማህበራት የአጋማሽ ጊዜ ግምገማ ላይ ብቁ ተሳትፎ ማድረግ | የተደረገ ብቁ ተሳትፎ በመቶኛ | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| በከተማው አስተዳደር ለሚከናወኑ የመንግስትና የULIDP ካፒታል ፕሮጀክቶች ድጋፋዊ ክትትል ማድረግ | የተደረገ ድጋፍና ክትትል በዙር | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 100 | 100 |
| የመረጃ አደረጃጀት አያያዝና አጠቃቀም ስርዓት ማጠናከር | የስራ ሂደቱን መረጃዎች በሀርድና በሶፍት ኮፒ ማደራጀት | የተደራጀ መረጃ በዙር | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 | 100 | 100 |
| የለውጥ ሰራዊት አደረጃጀትን ማጠናከር | ሳምንታዊ የ1ለ5 ውይይት ማድረግ | የተደረገ የ1ለ5 ውይይት በዙር | 52 | 12 | 36 | 10 | 27 | 83 | 75 |

**2. የሃብት አስተዳደርና ቁጥጥር**

**2.1 በግዥ ክፍያና ን/አስተዳደር ሥራ ሂደት**

ለመደበኛ ደመዎዝ ብር 139,102,004.00 ለመክፈል ታቅዶ ብር 139,683,770.46 ተከፍሏል፡፡አፈፃፀም 100 % ነው፡፡

ከሴክተር መ/ቤቶች የሚቀርቡ የሥራ ማስኬጃ ክፍያዎችን ህጋዊነት በማረጋገጥ ለመደበኛ ሥራ ማስኬጃ ብር 52,727,308.00 ለመክፈል ታቅዶ 23,473,216.98 ብር መክፈል ተችሏል፡፡ አፈጻጸም 44.5% ነው፡፡

ለካፒታል ሥራዎች ብር 79,636,420.00 ለመክፈል ታቅዶ 51,893,454.89 ተከፍሏል፡፡ አፈፃፀም 65%፡፡

ለባለበጀት ሴ/መ/ቤቶች በግዥ ፍላጎት መሰረት ጥቅል ግዥ መፈፀም 2 ዙር ለመግዛት ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናዉናል፡፡ አፈፃፀሙም 100% ነው::

የጡረታ ተከፋይ ሂሳብ ብር 25,038,360.72 ለመክፈል ታቅዶ 23,168,338.68 ብር መክፈል ተችሏል፡፡ አፈፃፀሙም 92.5% ነው፡፡

ለወጪ መጋራት ገንዘብ ብር 36,272.00 ለማስተላለፍ ታቅዶ 55,561.30 ብር መክፈል ተችሏል፡፡ አፈፃፀሙም ከ100 % በላይ ነው፡፡

ለእንክብካቤ ፈንድ ገንዘብ ብር 211,200.00 ለመክፈል ታቅዶ 312,000.00 ብር መክፈል ተችሏል፡፡ አፈፃፀሙም ከ100 % በላይ ነው፡፡

የULGDP Program ስራዎች ብር 89,451,389.13 ለመክፈል ታቅዶ 80,981,959.80 ብር መክፈል ተችሏል፡፡ አፈፃፀም 90.5% ነው፡

ወርሃዊ የIBEX ሪፖርት ለዞንና ለሚመለከተው አካል 12 ጊዜ ተደራሽ ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት 12 ተከናውኗል፡፡ አፈፃፀም 100% ነው፡፡

ለሴ/መ/ቤቶች ከወጪ ቀሪ ሪፖርት 12 ጊዜ ተደራሽ ለማድረግ ታቅዶ 9 ጊዜ ተግባራዊ ተደርጓል አፈጻጸሙም 75% ነው፡፡

2.2 በኢን/የው/ኦ/ዋና/ሥራ ሂደት

የጽ/ቤታችንን በየወሩ የየወሩን የሳጥን እሸጋ የጥሬ ገንዘብና የባንክ ከወጪ ቀሪ ሂሳብ ቆጠራ 12 ጊዜ መተማመኛ ለመቀበል ታቅዶ በዕቅዱ መሠረት ተከናውኖ ለሚመለከታቸው ክፍሎች ሪፖርት ተደርጓል፡፡ የዕቅድ አፈፃፀሙም 100% ነው፡፡

የካሽ ኦዲት 4 ጊዜ ለማድረግ ታቅዶ 4 ግዜ ተደርጓል፡፡ አፈፃፀሙም 100% ነው፡፡ የመ/ቤቱን ፋይናንሻል ኦዲት 12 ጊዜ ለማድረግ ታቅዶ 12 ተደርጓል፡፡ የዕቅድ አፈፃፀሙም 100% ነው፡፡

የከተማውን ሴክተር መ/ቤቶች አስተዳደራዊ ኦዲት 2 ዙር ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ኦዲት ተደርጓል፡፡የዕቅድ አፈፃፀሙም 100 % ነው፡፡

የገቢ መሰብሰቢያ ደረሰኝ፤ የነዳጅ ጌጅ ንባብ፤ የበጀት ሂሳብ እና የንብረት እንዲሁም የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓት ኦዲት 2 ዙር ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናውኗል፡፡ የዕቅድ አፈፃፀሙም 100% ነው ፡፡

በከተማ አስተዳደር ሴክተር መ/ቤቶች ለሚገኙ 30 የፋይናስ ኦፊሰሮች የሙያ ምክር አገልግሎት ለመስጠት ታቅዶ ለአ/ም/ከ/ጤና አጠባበቅ ጣቢያ፣ ለሼቻ ጤና ጣቢያ ፋይናንስ ኦፊሰሮች ፣ ለአ/ም/ከ/መ/ደ/ፍ/ቤት ፋይናንስ ኦፊሰሮች፣ ለከተማው ግብርና ሠራተኞች በጠቅላላው ለ27 ኦፊሰሮች የሙያ ምክር አገልግሎት ተሰጥቷል፡፡ አፈፃፀሙም 90 % ነው ፡፡

በበጀት ዓመቱ የግዢ ኦዲት 2 ግዜ ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት 2 ግዜ የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓት ኦዲት ተደርጓል፡፡የዕቅድ አፈፃፀሙም 100% ነው፡፡

የእንስሳት መድሃኒት ፤የULGDP ሂሳብ እና የRouD Fund ሂሳብ በዓመት 1 ጊዜ ኦዲት ለማድረግ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ኦዲት ተደርጓል፡፡የዕቅድ አፈፃፀሙም 100 % ነው ፡፡

የሥራ ሂደቱን መረጃዎች በሃርድና ሶፍት ኮፒ 2 ግዜ ለማደራጀት ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተደራጅቷል፡፡ አፈፃፀሙም 100% ተከናውኗል ፡፡

በደ/ብ/ብ/ሕ ዋናው ኦዲት መ/ቤት በ2010 በጀት ዓመት 29 ኦዲት ግኝቶች ማስተካከያ ለማድረግ ታቅዶ 25 ግኝቶችን ማስተካከያ ተደርጓል፡፡ አፈፃፀሙ 88% ተከናውኗል፡፡ ቀሪው በማጣራት ላይ እንገኛለን፡፡

**2.2 በኢን/የው/ኦ/ዋና/ሥራ ሂዯት**

የጽ/ቤታችንን በየወሩ የየወሩን የሳጥን እሸጋ የጥሬ ገንዘብና የባንክ ከወጪ ቀሪ ሂሳብ ቆጠራ 12 ጊዜ መተማመኛ ሇመቀበሌ ታቅድ በዕቅደ መሠረት ተከናውኖ ሇሚመሇከታቸው ክፌልች ሪፖርት ተዯርጓሌ፡፡ የዕቅዱ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

የካሽ ኦዱት 4 ጊዜ ሇማዴረግ ታቅድ 4 ግዜ ተዯርጓሌ፡፡ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡ የመ/ቤቱን ፊይናንሻሌ ኦዱት 12 ጊዜ ሇማዴረግ ታቅድ 12 ተዯርጓሌ፡፡ የዕቅዴ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡ የከተማውን ሴክተር መ/ቤቶች አስተዲዯራዊ ኦዱት 2 ዙር ሇማዴረግ ታቅድ በዕቅደ መሰረት ኦዱት ተዯርጓሌ፡፡የዕቅዴ አፇፃፀሙም 100 % ነው፡፡

የገቢ መሰብሰቢያ ዯረሰኝ፤ የነዲጅ ጌጅ ንባብ፤ የበጀት ሂሳብ እና የንብረት እንዱሁም የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓት ኦዱት 2 ዙር ሇማዴረግ ታቅድ በዕቅደ መሰረት ተከናውኗሌ፡፡ የዕቅዴ አፇፃፀሙም 100% ነው ፡፡

በከተማ አስተዲዯር ሴክተር መ/ቤቶች ሇሚገኙ 30 የፊይናስ ኦፉሰሮች የሙያ ምክር አገሌግልት ሇመስጠት ታቅድ ሇአ/ም/ከ/ጤና አጠባበቅ ጣቢያ፣ ሇሼቻ ጤና ጣቢያ ፊይናንስ ኦፉሰሮች ፣ ሇአ/ም/ከ/መ/ዯ/ፌ/ቤት ፊይናንስ ኦፉሰሮች፣ ሇከተማው ግብርና ሠራተኞች በጠቅሊሊው ሇ27 ኦፉሰሮች የሙያ ምክር አገሌግልት ተሰጥቷሌ፡፡ አፇፃፀሙም 90 % ነው ፡፡

በበጀት ዓመቱ የግዢ ኦዱት 2 ግዜ ሇማዴረግ ታቅድ በዕቅደ መሰረት 2 ግዜ የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓት ኦዱት ተዯርጓሌ፡፡የዕቅዴ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

የእንስሳት መዴሃኒት ፤የULGDP ሂሳብ እና የRouD Fund ሂሳብ በዓመት 1 ጊዜ ኦዱት ሇማዴረግ ታቅድ በዕቅደ መሰረት ኦዱት ተዯርጓሌ፡፡የዕቅዴ አፇፃፀሙም 100 % ነው ፡፡

የሥራ ሂዯቱን መረጃዎች በሃርዴና ሶፌት ኮፒ 2 ግዜ ሇማዯራጀት ታቅድ በዕቅደ መሰረት ተዯራጅቷሌ፡፡ አፇፃፀሙም 100% ተከናውኗሌ ፡፡

በዯ/ብ/ብ/ሕ ዋናው ኦዱት መ/ቤት በ2010 በጀት ዓመት 29 ኦዱት ግኝቶች ማስተካከያ ሇማዴረግ ታቅድ 25 ግኝቶችን ማስተካከያ ተዯርጓሌ፡፡ አፇፃፀሙ 88% ተከናውኗሌ፡፡ ቀሪው በማጣራት ሊይ እንገኛሇን፡፡

**2.3 በሥነ ምግባር መከታተያ ክፍል**

የሥነ ምግባር ትምህርት ማስፋፋት የግንዛቤ ማስጨበጫ ትምህርት ለ200 ሰዉ ለመስጠት ታቅዶ ወ 120 ሴ 74 በድምሩ ለ194 ሰዎች ተሰጥቷል ፡፡ አፈፃፀሙም 97% ነዉ፡፡

በየጊዜዉ ከላይ የሚወርዱ መመሪያዎችን ተግባራዊ እየተደረጉ መሆናቸዉን እንደ አመጣጣቸዉ ክትትልና ድጋፍ ለማድረግ ታስቦ የተደረገባቸው አዋጆች ደንቦችና መመሪያዎች የደ/ብ/ብ/ሕ/ክ ያጸደቀዉ የክልሉ የመንግሥት ሠራተኞች አዋጅ፣ በደ/ብ/ብ/ሕ/ክ መንግሥት ግዥ አፈፃፀም ሥርዓት አዋጆችን በተገቢዉ ሰለመፈፀማቸዉ በመከታተል ድጋፍ መስጠት ተችሏል፡፡አፈፃፀም 98% ነዉ፡፡

በበጀት አጠቃቀም ዙሪያ የሚፈፀሙ ችግሮችና ብልሹ አሠራሮች መንሰኤዎቻቸዉን ለመለየት 1 የሥርዓት ማሻሻያ ጥናት ለማካሄድ ታቅዶ በዕቅዱ መሰረት ተከናዉኗል፡፡አፈፃፀሙም 100% ነዉ፡፡

ሊባክን የነበረ የመንግስት ሀብት የማዳን ሥራን በቀረበልን ልክ ለመሥራትና ገቢ ለማስገባት ያረጁ ንብረቶችን በግልጽ ጨረታ አወዳድረን በመሸጥ እየባከነ ያለን ንብረት ከማዳንና መልሰን ሥራ ላይ ከማዋል አንፃር 733,192/ ሰባት መቶ ሠላሣ ሦስት ሺ አንድ መቶ ዘጠና ሁለት ብር ብቻ በንምራ ቁጥር 816216,816217 በበጀት ዓመቱ በመሸጥ የማስወገድ ሥርዓትን በመከተል ገቢ ማድረግ ተችሏል ፡፡ አፈፃፀሙም ሲመዘን 95% ደርሷል፡፡ 100% ያልደረሰበት ምክንያት አገልግሎት የማይሰጡ ተሸከርካሪዎች /4 ሞተር ሳይክሎችና 1 ነጭ ግረደር /ተለይተዉ ለሽያጭ ቢቀርቡም ተጫራቾች ከተጫረቱ በኋላ ባለመረከባቸዉ ምክንያት ነዉ፡፡

የሚቀርቡልንን ጥቆማዎችንና አቤቱታዎችን በደረሱልን ልክ ሙሉ በሙሉ ለመፍታት አቅደን በቅጥርና በምደባ 2 ጥቆማዎች፣ በጨረታ አሠራር 5 ጥቆማዎች፣ በለሎች የአሠራር ዝንፈቶች 4 በጥቅሉ በድም 11 ጥቆማዎች የደረሱን ሲሆን 10 ጥቆማዎች አስተዳደራዊ አርምጃ ለሚፈልጉ አስተዳደራዊ ፑብልክ ሰርቪስ መመሪያና ደንብ በመጠቀም መፍታት የሚፈልጉትም በዚያዉ ልክ መፍትሄ ያገኙ ሲሆን 1 ጉዳይ ግን የዞኑ አቃቤ ህግ ስለያዘዉ በሂደት ላይ ይገኛል፡፡

የሥነ ምግባር ጥሰቶችና የሙስና ወንጀሎችን በፈፀሙ አካላት ላይ እርምጃ ከማስወሰድ አንፃር በቀረቡ የዉሳኔ ሃሳቦች መሠረት የተወሰዱ የመፍትሄ እርምጃዎችን በሚመለከት የጨረታ ኬዝ ቲም አስተባባሪ ጨረታ ሂደት ላይ ለፈፀመዉ የጨረታ ሥርዓት ጥሰት በሰነድና በሰዉ ማስረጃ በማረጋገጥ ቦታዉ ላይ ከቀጠለ አስጊ መሆኑ ተረጋግጦ በሰዉ ሃብት አስተዳደር መመሪያና ደንብ መሠረት የ2 ወር ደመወዝ በመቅጣት የማስተማሪያ እርምጃ በመዉሰድና ከኬዝ ቲም አስተባባሪነት ቦታም በማንሳት በሌላ መደብ ላይ በማዛወር እንዲሠራ የመፍትሄ እርምጃ ተወስዷል፡፡

**3.1 በማህበራዊ ኢኮኖሚያዊ እና መሌካም ምዴራዊ መረጃ ትንተናና ስርጭት**

ከሴክተሮች፤ ክፇሇ ከተሞች፤ ቀበሉያትና ከሚመሇከታቸው አካሊት መንግስታዊ ካሌሆኑ ዴርጅቶች የ2011ዓ.ም አጠቃሊይ ሶሽዮ-ኢኮሚክ መረጃ ሇመሰብሰብ የሚረደ ቅጾችን/ፍርማቶችን በማዘጋጀት ሇመረጃ ምንጮች ማሰራጨት አንዴ ጊዜ ታቅድ ተፇፃሚ ሆኖሌ፡፡ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

የ2011 ዓ.ም ወርሃዊ መረጃዎችን ከሴክተሮች፤ ክ/ከተሞች ፤ ቀበሉያትና ከተሇያዩ መረጃ ምንጮች በየወሩ መሰብሰብ በዓመት 12 ጊዜ ታቅድ 9 ጊዜ መሰብሰብ ተችልሌ፡፡ አፇፃፀሙም 75% ነው፡፡

በየጊዜዉ ከሴክተሮች፤ ክ/ከተሞች ፤ ቀበሉያት፤ መንግስታዊ ካሌሆኑ አካሊት እና ከመረጃ ምንጮች የተሰበሰቡ መረጃዎች በሚፇሇገዉ ሁኔታ የተሟለና ትክክሇኛ መሆናቸዉን ማጥራትና ማረጋገጥ 12 ጊዜ ታቅድ 12 ጊዜ ተከናውኗሌ፡፡ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

ከሴክተር መ/ቤቶቸና ከተሇያዩ ተቋማት የ2010 ዓ.ም አጠቃሊይ ሶሽዮ- ኢኮኖሚክ መረጃዎችን ሰብስቦ በሶፌትና በሀርዴ ኮፒ ሇዞንና ሇሚመሇከታቸዉ አካሊት ማሰራጨት አንዴ ጊዜ ታቅድ በዕቅደ መሰረት ተከናውኗሌ ፡፡ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

በየጊዜዉ ተሰብስበዉ የተጣሩ መረጃዎችን በተገሌጋዮች ፌሊጎት መሠረት እና ሇተሇያዩ ሥራዎች አመቺ በሆነ መሌኩ የማዯራጀት ሰራ ሁሇት ጊዜ ታቅድ መረጃዎች ተሰብስበው በተገሌጋዩ ፌሊጎት መሠረት በማዯረጃት በዕቅደ መሠረት ተፇፃሚ ሆኖሌ፡፡ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

ሇተሇያዩ ህትመት ሥራዎች ሇብሮሸር፣ሇበራሪ ጽሐፍች እና ሇመጽሔት ሥራ የሚሆኑ መረጃዎችን በመሇየት በየጊዜዉ ማዯራጀት መረጃዎች ከመረጃ ምንጮች ተሰብስበው በሚፇሇገው መሇክ የማዯራጀት ሥራ በዓመት ሁሇት ጊዜ ታቅድ በተገሌጋይ ፌሊጎት መሰረት በማዯራጀት ብሮሸር ሇዞንና ሇሁለም ሴክተር መ/ቤቶች ተዯራሽ ሲሆን አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

በተሇያየ መሌክ ተሰብስበዉ ሇተዯራጁ መረጃዎች በተጠቃሚዎች እና በባሇዴርሻ አካሊት ፌሊጎት መሠረት ትንተና ማዘጋጀት እና መስጠት ዓመቱ አንዴ/1/ ዙር ታቅድ ተፇፃሚ ሆኗሌ አፇፃፀሙም 100% ነው፡፡

የተሇያዩ መረጃ ፇሊጊዎች (ተማሪዎች፣ተመራማሪዎች) በሚፇሌጉት መሌክ መረጃዎችን ተዯራሽ ማዴረግ ስራ ተሰርቷሌ፡፡

አጠቃሊይ አመታዊ መረጃ በማሰባሰብ የከተማዉን ገጽታ የሚገሌጽ አብስትራክት አዘጋጅቶ ከማቅረብ አንጻር የተጠቃሇሇ መረጃ አብስትራክት ተዘጋጅቶ የማሰራጨት ስራ ተሰርቷሌ፡፡

የሇዉጥ ስራን በመሇከተ ዘወትር አርብ 1ሇ5 ዉይይት ከማዴረግ አንጻር በእቅደ መሰረት ዉይይቱ ተካሂዶሌ፡፡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ተ.ቁ* | ዝርዝር ተግባራት | *መለኪያ* | *የዓመቱ ዕቅድ* | *ዕቅድ በሩብ ዓመት* | | *ክንውን በሩብ ዓመት* | | *ከንውን በመቶ* | | *ምርመራ* |
| *በዚህ ሩብ ዓመት* | *እስከዚህ ሩብ ዓመት* | *በዚህ ሩብ ዓመት* | *እስከዚህ ሩብ* | *በዚህ ሩብ ጋር ሲነፃፀር* | *እስከዚህ ሩብ ጋር ሲነፃፀር* |
| *1* | የጽ/ቤታችንን የ2011 በጀት ዓመት የየወሩ የሳጥን እሸጋ የጥሬ ገንዘብና የባንክ ከወጪ ቀሪ ሂሳብ መተማመኛ መቀበል ፣ ሪፖርት ማድረግ | *የተከናወነ የጥሬ ገንዘብ የባንክ ከወጪ ቀሪ በዙር* | *12* | *3* | *12* | *3* | *12* | *100%* | *100%* |  |
| *2* | የመ/ቤቱን ካሽ ኦዲት ማድረግ | *የተደረገ ካሽ ኦዲት በዙር* | *4* | *1* | *4* | *1* | *4* | *100%* | *100.%* |  |
| *3* | የፋይናንሻል ኦዲት ማድረግ | *የተደረገ ኦዲት ሪፖርት* | *12* | *3* | *12* | *3* | *12* | *100%* | *100%* |  |
| *4* | አስተዳደራዊ ኦዲት ማድረግ | *የተደረገ ኦዲት ሪፖርት* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *100%* | *100%* |  |
| *5* | የገቢ መሰብሰቢያ ኦዲት ማድረግ | *የተደረገ ኦዲት ሪፖርት* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *100%* | *100%* |  |
| *6* | የነዳጅ ጌጅ ንባብ ኦዲት ማድረግ | *የተደረገ ኦዲት ሪፖርት* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *100%* | *100%* |  |
| *7* | የበጀት ሂሳብ ኦዲት ማድረግ | *የተደረገ ኦዲት ሪፖርት* | *2* | *1* | *1* | *1* | *1* | *100%* | *100%* |  |
| *8* | የንብረት ኦዲት ማድረግ | *የተደረገ ኦዲት ሪፖርት* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *100%* | *100%* |  |
| *9* | የውስጥ ቁጥጥር ማድረግ | *የተደረገ ኦዲት ሪፖርት* | *2* | *1* | *2* | *1* | *2* | *100%* | *100%* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ቁ.ጥ | ዝርዝር  የሥራ ተግባራት | መለኪያ | የዓመቱ  ዕቅድ | ዕቅድ | | ክንዉን | |
| በዚህ ሩብ ዓመት | እስከዚህ ሩብ ዓመት | በዚህ ሩብ ዓመት | እስከዚህ ሩብ ዓመት |
| 1 | ግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠና መስጠት | በቁጥር | 200 | 50 | 200 | 53 | 194 |
| 2 | የአሠራር ማሻሻያ ጥናት ማቅረብ | // | 1 | - | 1 | - | 1 |
| 3 | አሥቸኳይ የሙስና መከላከል ሥራ መሥራት | በቁጥር | እንደ አመጣጡ |  |  | 1 | 10 |
| 5 | በሥነ-ምገባር ጥሰቶች ዙሪያ መሥራት | // | በደረሰልን ልክ |  |  |  | 1 |
| 6 | የሚባክኑ ንብረቶች በመመሪያና ደንብ መሠረት እንዲወገዱ የተካሄዱ ጥናቶችን መተግበር | በገንዘብ | በቀረ በልክ |  |  | 38,000 | 733,192 |
| 7 | ት/ት ሰጪ የሆኑ ብሮሸሮችን በማዘጋጀት ማሰራጨት | በቁጥር | 200 | 50 | 200 | 50 | 200 |
| 8 | ዓለም አቀፍ የጸረሙስና ቀን ማክበር | በዙር | 1 |  |  |  | 1 |
| 9 | ከሌሎች የሥነ-ምግባር መ/ክፍሎች ጋር በዕቅድ አፈጻጸም ዙሪያ ዉይይት ማድረግ | በቁጥር | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |